

115
學年度

報名期間

114.12.22 — 115.02.23

10:00 AM

03:00 PM

一律採用網路報名

元智大學首頁→招生資訊→報名系統

<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>

元智
碩士在職專班



招生簡章



元智大學

YUAN ZE UNIVERSITY

桃園市中壢區內壢遠東路135號

電話：(03)463-8800

分機2315、2252、2316

傳真：(03)463-0997

本校招生資訊網址

<http://www.yzu.edu.tw/admissions/>

緣至
元智
圓志

“
BE THE
CHANGE

近期榮譽

THE 英國泰晤士報

2026 世界大學排名 601-800 名，全國第 11
2025 世界大學排名 801-1000 名
2025 世界大學影響力排名 301-400 名
SDG11、SDG17 榮登全國一般大學之冠。
2025 亞洲大學排名 229 名，全國第 14
2024 年輕大學排名 310 名，全國第 7

RUR 全球最佳大學排名

「社會科學類」獲台灣綜合性私校冠軍

遠見雜誌

「台灣最佳大學排行榜」前十強
非醫科私立大學全國第一且進步最多大學
碩士起薪 資訊、工程、管理獲私校冠亞軍
大學起薪 工程、電通、資訊、管理全國前十強

重要獎項

行政院國家永續發展獎
經濟部節能標竿教育業組唯一「金獎」
環境部國家企業環保獎
教育部品德教育特色學校
資訊、管理、電通三學院獲教育部大專校院學生雙語化學習計畫

2025EduRANK 排名

電機工程 通訊工程 人工智慧 資訊科技 管理領域 私校第 1 名

全球 TOP 2%頂尖科學家

專任教師進榜比例 非醫學類私校第一

Cheers 雜誌

2025 企業最愛大學再度入榜，穩居企業心中優質人才首選

1111 人力銀行

企業最愛大學 私立一般大學前三強



發展重點

元智領航全球產業鏈 創設企業專才基地，成為國際化指標大學

打造全球人才基地，111 學年起成立「企業書院」及「國際書院」，培育企業所需人才，外籍教師和外籍學生均超過 10% 比例，為高度國際化的大學。

元智首創桃園「微軟國際課程與認證中心」攜手遠傳，打造 5G 雲端智慧校園

打造桃園第一座微軟國際課程與認證中心，並與遠傳電信「5G 智慧校園心生活」、「全雲端校園」、「元宇宙產學合作」等項目進行深度交流，接軌國際考試認證，加速 AI 人才培育，提升學生技術力與就業競爭力。

元智推動淨零永續與社會共融校園

與台灣永續能源研究基金會簽署「大學永續發展倡議書」，與 R20 區域氣候行動組織共同推動國內企業簽署倡議書，重視氣候行動、淨零轉型與 ESG 公民素養。並積極承擔社會責任，強化學校與區域的連結，促進大學與社區的永續發展。

元智首推 Google, Microsoft, Amazon 三雲認證雲端學程

元智以培育具備全球移動力的數位跨域人才為目標，與國際大廠合作，提供創新實驗課程及全球雲端認證，提升學生數位資訊能力。

元智設立醫護學院，創新智慧醫療

與亞東醫院成立醫學研究所和護理系，設置新北分部-林口校區，發展智慧精準醫療與智慧護理，結合遠傳電信 5G、雲端與人工智慧技術，樹立智慧醫療教育新里程碑。

元智以創新跨域教學和重點研究為特色

以多元、智慧及人文校園結合數位跨域，呼應 SDGs 之精神，驅動永續轉型，聚焦於學生關鍵能力養成，型塑教學及研究具優勢特色的大學。

元智首創量子 AI 教育 培養高素質科技人才

結合量子課程與 AI 教學，導入量子概念與應用融入課程中，並與 Google、Amazon、Microsoft 三大國際雲端公司合作加速研究，持續推動 AI 與量子研究，為學生提供更多實踐和創新機會，培養適應未來需求的高素質人才。



115 學年度 碩士在職專班招生 重要日程表

項 目		日 期	說 明
網路報名 <small>網 路 報 名</small>	網路填寫報名資料 ／繳交報名費	114 年 12 月 22 日 10:00 ～115 年 2 月 23 日 15:00	<p>1. 一律採用網路報名→填寫報名資料→「繳交報名費」→上網確認報名繳費是否完成。(詳見簡章第 6 頁)</p> <p>2. 報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply</p>
	上傳報名資料 、推薦函 (詳見詳簡章「 <u>柒、報名應繳交資料及相關注意事項</u> 」)	114 年 12 月 22 日 10:00 ～115 年 2 月 23 日 15:00 (例外:依「 <u>入學大學同等學力認定標準</u> 」第六條或第九條第五項報考者，須提前於 115 年 1 月 30 日前完成 <u>報考資格審查資料</u> 上傳。)	<p>上傳 報考資格審查資料</p> <p>1. 所有考生必繳。請將「學歷(力)證件」、「工作年資證明」，合併為一份 PDF 檔上傳。請詳見簡章「<u>柒、報名應繳交資料及相關注意事項</u>」。</p> <p>2. 依「<u>入學大學同等學力認定標準</u>」第六條(曾任專業技術人員或專業教師)或第九條第五項(持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷)報考者，因需經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考，故考生須提前於 115 年 1 月 30 日前完成「報考資格審查資料」上傳。</p>
			<p>上傳 系所審查資料</p> <p>所有考生必繳。各系所資料審查文件之繳交內容，請詳見簡章「<u>伍、學系分則</u>」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔上傳。</p>
			<p>※上傳 (中)低收入戶證明</p> <p>僅符合「報名費減免或免繳之中低、低收入戶考生」須繳交，填寫「<u>報名費減免申請表</u>」(如簡章第 45 頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔上傳。</p>
			<p>※ 推薦函</p> <p>簡章「<u>伍、學系分則</u>」各系所指定繳交資料若有「推薦函」項目，需至報名網頁「推薦函」建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱。(推薦人開啟連結，報名截止時間前線上填寫後送出，不須上傳檔案)</p>
	列印應考證	115 年 3 月 4 日 10:00 後	<p>考生須自行上網確認「應考證」，應考證正常顯示才表示報名成功。</p> <p>若報考系所若無「口試」考科，則僅需確認應考證號正常顯示，不需列印應考證紙本，</p> <p>網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply (選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選欲查詢的報名序號→點選「應考證」)。</p>
	口試日期	115 年 3 月 8 日	實際口試日期以各系所公告為準， 時間地點請於 115 年 3 月 4 日至各招生系所網頁查詢 。
	放榜日期	115 年 3 月 20 日 15:00 後	網址： https://www.yzu.edu.tw/admissions/ (最新消息)
	寄發成績通知電子郵件 (e-mail)至個人信箱	115 年 3 月 20 日 15:00 後	未收到 e-mail 者，可至下列網址查詢 網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply
	成績複查	115 年 3 月 20 日～ 115 年 3 月 24 日 17:00 前	詳見簡章「 <u>拾壹、複查成績辦法</u> 」，一律以 E-MAIL 方式辦理。
正取生報到日期	線上登記： 115 年 3 月 26 日 15:00 前 郵寄資料(郵戳為憑)： 115 年 3 月 26 日前		期限內需完成「 <u>網路報到</u> 」登記及「 <u>新生繳驗證件</u> 」郵寄(郵戳為憑)逾時未完成以自動放棄入學資格論
	備取生第一次遞補報到名單公告	115 年 3 月 30 日	考生需自行上網查詢遞補報到名單，網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別/ 報到查詢
	備取生遞補作業截止日	115 學年度開學日	(115 年 3 月 30 日起至 115 學年度開學日止，每週一公告一次，但 115 學年度開學日前 2 週，改為每週公告 2 次)

肆、報名、繳費方式及網路報名流程圖

報名方式	<p>一、一律採用網路報名（網路填寫報名資料→繳交報名費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料→115年3月4日考生自行列印應考證）。</p> <p>二、報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply。</p>
報名時間及流程 (參見網路報名流程圖)	<p>一、填寫報名資料：報名系統開放時間：114年12月22日10:00 至 115年2月23日15:00止，為避免網路塞車，請儘早上網報名，逾期概不受理。</p> <p>二、繳交報名費：請進入報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→進入系統輸入報名資料→取得繳費帳號或列印信用卡繳費單。於 115年2月23日15:00以前完成繳費。繳交報名費後（ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後），請務必再至報名網頁確認繳費已完成入帳。（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」）</p> <p>三、上傳報名資料、推薦函：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」）。請詳見簡章「<u>柒、報名應繳交資料及相關注意事項</u>」。</p> <p>四、列印應考證：115年3月4日10:00起，可自行上網列印應考證，應考證正常顯示才表示報名成功。</p>
繳費方式	<p>一、報名費：新臺幣 1,200 元。</p> <p>二、繳費方式及期限：請選擇以下任一方式於 115年2月23日15:00以前完成繳費，並請自行上網確認報名繳費是否完成，憑以報名。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、各銀行自動櫃員機（ATM）轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。 2、至全省郵局（中華郵政）或各家銀行臨櫃匯款（請填寫「匯款申請書」，郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款，得免手續費）。 <p>戶名：元智大學 匯入銀行：遠東國際商業銀行桃園分行（匯入銀行數字代碼:8050045） 帳號：請填寫自行至<u>招生報名查詢系統</u>取得之個人「繳費帳號」，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。同時報名不同系組，需分開匯款。</p> <p>3、信用卡繳費：請於報名完成後點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡。</p> <p>三、完成網路報名後，可進入（https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply）「查詢報名結果與成績」，查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以 ATM 轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認。</p> <p>四、中低收入戶考生報名費減免 60%、及低收入戶考生免繳報名費優待辦法：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 「低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之低收入戶證明文件者（非清寒證明或中低收入戶證明）者。低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。 (二) 「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之中低收入戶證明文件者（非清寒證明）者。中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。 (三) 符合上述中低、低收入戶資格之考生，須於時間內完成各項報名手續，並填寫「<u>報名費減免申請表</u>」（如簡章第 45 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件影本，合併為一份 PDF 檔上傳，並於報名截止日 115年2月23日15:00前於「上傳報名資料」上傳「(中)低收入戶證明」。經審核不合格者，須於通知補繳費用三日內完成補繳。
上傳報名資料、推薦函 (請詳見簡章「 <u>柒、報名應繳交資料及相關注意事項</u> 」。)	<p>（報名網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」）</p> <p>一、上傳「報考資格審查資料」：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 請將學歷（力）證件、工作年資證明，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)於 115年2月23日15:00前上傳至「報考資格審查資料」。請詳見簡章「<u>柒、報名應繳交資料及相關注意事項</u>」。 (二) 例外:依「<u>入學大學同等學力認定標準</u>」第六條或第九條第五項報考者，因需經校級招生委員會審議報考資格，須提前於 115年1月30日前完成報考資格審查資料上傳。 <p>二、「上傳「系所審查資料」:請詳見簡章「<u>伍、學系分則</u>」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 115年2月23日15:00前完成上傳。</p> <p>※推薦函:簡章「<u>伍、學系分則</u>」各系所指定繳交資料若有「推薦函」，請點選系統畫面上方「推薦函」，依系統指示輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，報名系統會 E-mail 傳送推薦函連結，請推薦人於開放時間內回覆推薦函問題送出。（網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→推薦函）</p>

	<p>三、上傳「(中)低收入戶證明」:僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「報名費減免申請表」(如簡章第 45 頁) 及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 115 年 2 月 23 日 15:00 前完成上傳。</p>
列印應考證	<p>一、完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 115 年 3 月 4 日 10:00 起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號及「應考證」資料者才表示報名成功。</p> <p>二、若報考系所母口試，則不須列印。</p> <p>三、網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/選擇考試類別/查詢報名結果/輸入身分證字號/點選欲查詢的報名序號/列印應考證。</p>
注意事項	<p>一、每份報名表只限報名一個系所組別。</p> <p>二、網路報名所需設備：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●網路:可連接 Internet 之網路連線。 ●硬體:Pentium 以上等級之 PC。 ●軟體:Microsoft IE7.0 以上版本之瀏覽器。 ●工具:可列印 A4 紙張之印表機。 ●請隨時更新網頁(按重新整理)，掌握最新資訊。 <p>三、網路報名完成時，系統會發送一封報名確認通知信函至考生電子郵件信箱，信函內容包含 ATM 繳費銀行代號、帳號、金額等訊息。</p>
查詢 報名結果 、 列印表件	<p>完成網路報名後，進入 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選查詢報名結果→輸入身分證字號及密碼→點選欲查詢的報名序號，可查詢報名結果及列印相關文件：</p> <p>一、查詢帳號及繳費結果：查詢轉帳帳號、線上信用卡繳費、查詢繳費、報名資料收件狀況。</p> <p>二、考生基本資料：檢視報考資料、網路報名期間可修改個人基本資料。</p> <p>三、上傳報名資料：報名期間上傳、刪除、檢視「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目。(各項目應繳資料須合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限)</p> <p>四、推薦函：報名期間建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱(推薦人開啟連結，線上填寫送出)、查詢推薦進度。</p> <p>五、列印應考證：本校於考生完成繳交報名資料及報名費用，確認該生完成報名程序後，考生可於 115 年 3 月 4 日起自行上網列印應考證，請注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知 (e-mail)。</p> <p>六、成績查詢：放榜後，成績查詢。</p> <p>七、報到專區：網路報到、正、備取生報到資訊下載專區、報到相關表件及報到專用信封封面列印、報到收件狀況查詢。</p>
其他	諮詢電話 (03) 463-8800 轉分機 2315、2252、2316。

伍、學系分則：招生系所別、名額、工作年資、指定繳交資料及考試科目

•各系所招生名額內含半導體、AI、機械領域擴充名額，如有變動以教育部核定名額為準。

系所名稱	管理學院管理碩士在職專班(EMBA)			
組別名稱	不分組			
招生名額	80			
系所組代碼	532-A-0			
工作年資	須具三年以上全職工作經驗。			
考試科目 及 占分比例	考試科目	滿分	占總成績 比例	錄取同分 參酌順序
	資料審查	100	40%	2
	口試	100	60%	1
系所指定 繳交資料	1. 書面審查資料應包含以下文件並請於 115 年 2 月 23 日 15:00 前 依序合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限) 上傳「系所審查資料」。(網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「115 碩士在職專班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」→「系所審查資料」) (1) 「 <u>管理學院管理碩士在職專班(EMBA)書面審查表</u> 」(如簡章第 39-41 頁)。 (2) 其他有利審查資料如證書、證照、進修證明、獲獎紀錄等。 2. 「 <u>推薦函</u> 」(自由選繳)：請逕至「推薦函」建置推薦人資料，系統將發送通知至推薦人電子信箱。推薦人開啟連結，於 115 年 2 月 23 日 15:00 前 完成線上填寫推薦函並送出。(網址： https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇「115 碩士在職專班」→「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「推薦函」)。			
口試 相關日期 注意事項	本專班口試時程如下： 口試定於 115/3/8(日) 舉行，口試時間表定於 115/3/4(三) 公布。 口試相關資訊請依管理學院管理碩士在職專班網站公告為主。 (網址： http://www.cm.yzu.edu.tw/emba/)			
授予學位	管理碩士(MBA)			
備註	1. 資料審查上傳說明：請將相關資料製作成 PDF 檔並上傳至報名系統： (1) 「報考資格審查資料」應包含： <u>最高學歷證明</u> 、 <u>工作年資證明或勞保明細</u> 。 (2) 「系所審查資料」依次序應包含： <u>管理學院管理碩士在職專班(EMBA)書面審查表</u> → <u>其他有利於審查之相關資料</u> 。 2. 招生對象：歡迎各行各業菁英、軍公教人員報考。 3. 課程規劃：本專班課程規劃以二年可畢業為原則。 4. 畢業學分與要求： 須修滿 36 個學分並完成以下畢業要求（擇一）： (1) 學術論文：以管理理論為基礎，探討實務問題。 (2) 專業實務報告：以真實案例為核心，提出解決方案。 (3) 技術報告：聚焦技術創新，分析其在管理中的應用價值。 5. 上課時間：平日晚間及週六白天。 6. 收費標準： (1) 每學期需收費學雜費及學分費(每學分 2,500 元)，以上費用不含參訪、研習及移地教學等交通食宿費。 (2) 收費標準需依本校會計室公告為主。本校會計室網址： http://www.yzu.edu.tw/admin/bo/ 7. 其它修業規定及課程相關事項，請參考管理學院管理碩士在職專班網站。			
聯絡方式	電話：(03)4638800 分機 6071、6072 傳真：(03)435-8912、網址 http://www.cm.yzu.edu.tw/emba/			

元智大學 管理學院管理碩士在職專班(EMBA)考生書面審查表

■ 為提供研究所入學依據與評分參考，請詳細填寫以下各項資料，本資料僅供元智大學招生委員會審查之用，對外絕對保密。

基本資料	姓名		准考證號碼		請黏貼兩吋相片一張
	性別		出生日期	年 月 日	
	連絡 電話	宅： 公：	手機		
現職工作	<input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 待業中(若無現職請填入前一份工作資訊)				
	服務單位				
	職稱 (軍公教人員請填寫職等、官階)				
	服務單位資本額 (軍公教免填)				
就業以來全職工作年資 _____ 年；就業以來擔任主管年資 _____ 年					
工作經驗	服務單位	部門	職稱	起迄年月	
				年 月至 年 月	
				年 月至 年 月	
				年 月至 年 月	
學歷資料	<input type="checkbox"/> 博士				
	<input type="checkbox"/> 碩士				
	<input type="checkbox"/> 一般大學(四年制)	<input type="checkbox"/> 二專			
	<input type="checkbox"/> 一般大學二技	<input type="checkbox"/> 三專			
<input type="checkbox"/> 科技大學或技術學院(四年制)	<input type="checkbox"/> 五專				
<input type="checkbox"/> 科技大學或技術學院(二年制)	<input type="checkbox"/> 其他 _____				
畢業學校： _____					
畢業科系： _____					
推薦人 無推薦人則免填	姓 名： _____ 連絡電話： _____				
	任職公司： _____ 職 稱： _____				

就讀動機與 未來期望	<ul style="list-style-type: none">➤ 請簡述個人報考動機及對未來的規劃、目標及期望。➤ 若表格不敷使用請自行調整大小，以一頁為限。
服務單位與 職務表現說明	<p style="text-align: center;">現職名片請黏貼與此 無則免附</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 職務表現請以一小段話簡述您近年的工作表現。➤ 若表格不敷使用請自行調整大小，以一頁為限。

專業成就	<ul style="list-style-type: none"> ➤若有獲獎事蹟請分項列舉，並提供書面證明，如專業證照、社團經驗或其他對社會之貢獻。 ➤若表格不敷使用請自行調整大小，以一頁為限。
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

以上所填寫之資料完全屬實，本人授權元智大學招生委員會查明上述內容。若所述不實，願接受元智大學入學資格裁決。

填寫人簽名：_____

確認已完成【報考資格審查資料】，請於報名截止前依序合併為一個 PDF 檔上傳至報名系統：

- 學歷證書影本
 三年以上工作年資證明(如勞保承保紀錄、公司開立在職/離職證明)

確認已完成【系所審查資料】，請於報名截止前依序合併為一個 PDF 檔上傳至報名系統：

- 元智大學管理學院管理碩士在職專班(EMBA)書面審查表(上限為 5 頁)
 其他有利審查資料(如證書、證照、進修證明、獲獎紀錄等)